

司会・発表者へのご案内

1. 進行情報

セッション	発表／指定討論	質疑	総合討論
シンポジウム 1	20分	なし	40分
シンポジウム 2	24分	1分	20分
シンポジウム 3	20分	40分	
シンポジウム 4	25分／20分	なし	25分
シンポジウム 5	30分／20分	なし	30分
シンポジウム 6	20分	5分	20分
シンポジウム 7	25分	なし	30分
シンポジウム 8	25分	なし	20分
シンポジウム 9	20分	5分	25分
シンポジウム 10	20分	なし	30分
シンポジウム 11	15分／20分	なし	35分
生涯教育に関する委員会セミナー 第9回臨床研究教育セミナー	30分	なし	90分
国際学会連絡・国際交流基金運営委員会セミナー	20分／3分	3分	20分
災害対策委員会セミナー	15分／25分	5分	30分
子どもの人権と法に関する委員会 パネルディスカッション	25分	なし	40分
教育に関する委員会セミナー	20分	なし	30分
倫理委員会セミナー	20分／15分	なし	50分
福祉に関する委員会セミナー	20分／50分	なし	30分
薬事委員会セミナー	25分	なし	40分
一般演題（口演・ポスター）	8分	4分	－

- ・発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。
- ・舞台上には、モニター、キーボード、マウスを用意いたします。
舞台上上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自でおこなってください。

2. 司会の皆さまへ

I. 口演セッション

- ・担当セッション開始予定時刻の15分前までに、会場内前方の「次司会席」にご着席ください。

II. ポスターセッション

- ・担当セッション開始予定時刻の15分前までに、ポスター会場前の「司会受付」にお立ち寄りいただき、司会用リボン、指示棒、ストップウォッチをお受取りください。アナウンスはいたしませんので、担当セッションのパネルの前で待機していただき、所定の時刻より開始してください。セッション終了後、指示棒は「司会受付」にご返却ください。

3. 発表者の皆さまへ

I. 利益相反の開示

- 1) 会員・非会員の別を問わず学会発表者（筆頭発表者）は自身の COI 状態を発表スライドの最初（または演題・発表者を紹介するスライドの次）またはポスターの最後に開示してください。
- 2) 学会発表者（筆頭発表者）は利益相反申告書を学会事務局に郵送してください。

II. 口演セッション 試写・発表方法

- 1) 口演発表はすべて PC 発表（PowerPoint）のみといたします。
- 2) 発表データは、Windows PowerPoint 2010～2016 のバージョンで作成してください。
- 3) PowerPoint の「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。

<データ発表の場合>

- 1) 作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、USB フラッシュメモリーでご持参ください。
- 2) フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。
MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝,
Arial, Century, Century Gothic, Times New Roman
- 3) 発表データは学会終了後、運営事務局で責任を持って消去いたします。

<PC 本体持込みによる発表の場合>

- 1) Macintosh で作成したものと動画・音声データを含む場合は、必ずご自身の PC 本体をお持込みください。
- 2) 会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は、D-SUB mini 15pin（図参照）です。この出力端子を持つ PC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。デジタル出力（HDMI）の端子しか無い PC は、HDMI → D-SUB の変換アダプターも必要です。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- 3) 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- 4) スクリーンセーバーならびに省電力設定は、事前に解除しておいてください。
- 5) 動画データ使用の場合は、Windows Media Player で再生可能であるものに限定いたします。

● D-SUB mini 15pin



(図)

Ⅲ. ポスターセッション

- 1) ポスターの貼付スペースは、横 90cm × 縦 190cm の範囲内とします。タイトル・氏名・所属は、パネル上方の演題番号の横に横 70cm × 縦 20cm でおさまるようにご自身でご準備ください。演題番号と画鋏は、運営事務局で準備いたします。

<ポスター作成図>



2) ポスター貼付・撤去スケジュール

発表日	貼付	撤去
12月6日(金)	12月5日(木) 13:30～17:30 12月6日(金) 9:00～10:00	12月6日(金) 17:00～17:50
12月7日(土)	12月7日(土) 9:00～10:00	12月7日(土) 15:40～16:10

※ポスターは12月6日(金)と7日(土)で貼り替えとなります。

※ポスター撤去時間は厳守してください。時間になり次第、処分いたします

- 3) 演者受付は不要です。セッション開始15分前までにご自身のパネルの前で待機してください。