

司会・発表者へのご案内

1. 進行情報

セッション	発表	質疑	総合討論
シンポジウム 1	20 分	—	40 分
シンポジウム 2	20 分	—	30 分
シンポジウム 3	15 分	5 分	40 分
シンポジウム 4	20 分	—	40 分
シンポジウム 5	20 分	5 分	20 分
シンポジウム 6	20 分/15 分	—	45 分
シンポジウム 7	5 分/20 分	—	35 分
シンポジウム 8	20 分	5 分	20 分
シンポジウム 9	未定		
教育講演 1	20 分/30 分		40 分
国際学会連絡・国際交流基金運営委員会セミナー	20 分	—	20 分
薬物療法に関する検討委員会セミナー	25 分	—	45 分
倫理委員会・全国児童青年精神科医療施設協議会 合同セミナー	未定		
子どもの人権と法に関する委員会パネルディス カッション	20 分	—	60 分
生涯教育に関する委員会 第 6 回臨床研究教育セミナー	35 分	5 分	グループワーク 70 分
教育に関する委員会セミナー	20 分	2 分	20 分
福祉に関する委員会セミナー	25 分	5 分	30 分
一般演題（口演・ポスター）	12 分	3 分	—

- ・発表終了 1 分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。
円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。
- ・演台上には、モニター、キーボード、マウスを用意いたします。
演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自でおこなってください。

2. 司会の皆さまへ

I. 口演セッション

- ・担当セッション開始予定時刻の 15 分前までに、会場内前方の「次司会席」にご着席ください。

II. ポスターセッション

- ・担当セッション開始予定時刻の 15 分前までに、ポスター会場前の「司会受付」にお立ち寄りいただき、司会用リボンと指示棒をお受取りください。アナウンスはいたしませんので、担当セッションのパネルの前で待機していただき、所定の時刻より開始してください。セッション終了後、指示棒は「司会受付」にご返却ください。

3. 発表者の皆さまへ

I. 利益相反の開示

- 1) 会員・非会員の別を問わず学会発表者（筆頭発表者）は自身の COI 状態を発表スライドの最初（ま

たは演題・発表者を紹介するスライドの次) またはポスターの最後に開示してください。

2) 学会発表者(筆頭発表者)は利益相反申告書を学会事務局に郵送してください。

II. 口演セッション 試写・発表方法

1) 口演発表はすべてPC発表(PowerPoint)のみといたします。

2) 発表データは、Windows Power Point 2003～2013のバージョンで作成してください。

※Power Point 2016には対応しておりません。

3) Power Pointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。

<データ発表の場合>

1) 作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBフラッシュメモリーでご持参ください。

2) フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。

MSゴシック, MSPゴシック, MS明朝, MSP明朝,

Arial, Century, Century Gothic, Times New Roman

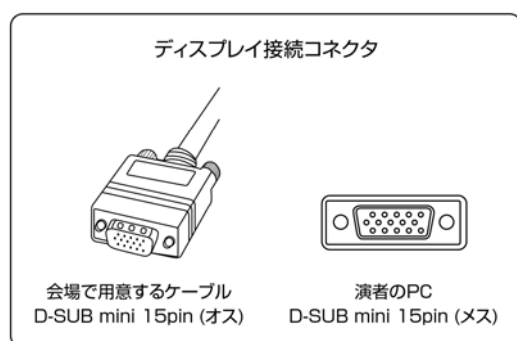
3) 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

<PC本体持込みによる発表の場合>

1) Macintoshで作成したものと動画・音声データを含む場合は、必ずご自身のPC本体をお持込みください。

2) 会場で用意するPCケーブルコネクタの形状は、D-SUB mini 15pin(図参照)です。この出力端子を持つPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。デジタル出力(HDMI)の出力端子しか無いPCはHDMI→D-SUBの変換アダプターも必要です。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。

●D-SUB mini 15pin



(図)

3) 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。

4) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。

5) 動画データ使用の場合は、Windows Media Playerで再生可能であるものに限定いたします。

Ⅲ. ポスターセッション

- 1) ポスターの貼付スペースは、横 90cm×縦 190cm の範囲内とします。タイトル・氏名・所属は、パネル上方の演題番号の横に横 70cm×縦 20cm でおさまるようにご自身でご準備ください。演題番号と画鋲は、事務局で準備いたします。

<ポスター作成図>



- 2) ポスター貼付・撤去スケジュール

貼付：10月27日（木）14：00～16：30

撤去：10月29日（土）15：20～16：00

※ポスターは会期中3日間にわたり掲示していただきます。

※ポスター撤去時間は厳守してください。時間になり次第、処分いたします。

- 3) 演者受付は不要です。セッション開始15分前までにご自身のパネルの前で待機してください。

学会行事、その他 関連会議 開催のご案内

行事	日時	会場
代議員会	10月27日（木）10：00～13：00	G会場（2階 展示ホール）
全国児童青年精神科医療施設協議会・幹事・連絡員会議	10月28日（金）12：10～13：10	E会場（3階 301会議室）
精神鑑定人リスト登録者交流会	10月28日（金）12：10～13：40	F会場（3階 302会議室）
日本児童青年精神科・診療所連絡協議会総会・シンポジウム （会員参加費 3000 円）	10月29日（土）13：20～16：50	E会場（3階 301会議室）