

一般演題発表者へのご案内

I. 発表時間

セッション	発表	質疑
一般演題（口演・ポスター）	8分	4分

II. 利益相反（COI）の開示

- 1) 会員・非会員の別を問わず学会発表者（筆頭発表者）は自身のCOI状態を発表スライドの最初（または演題・発表者を紹介するスライドの次）またはポスターの最後に開示してください。

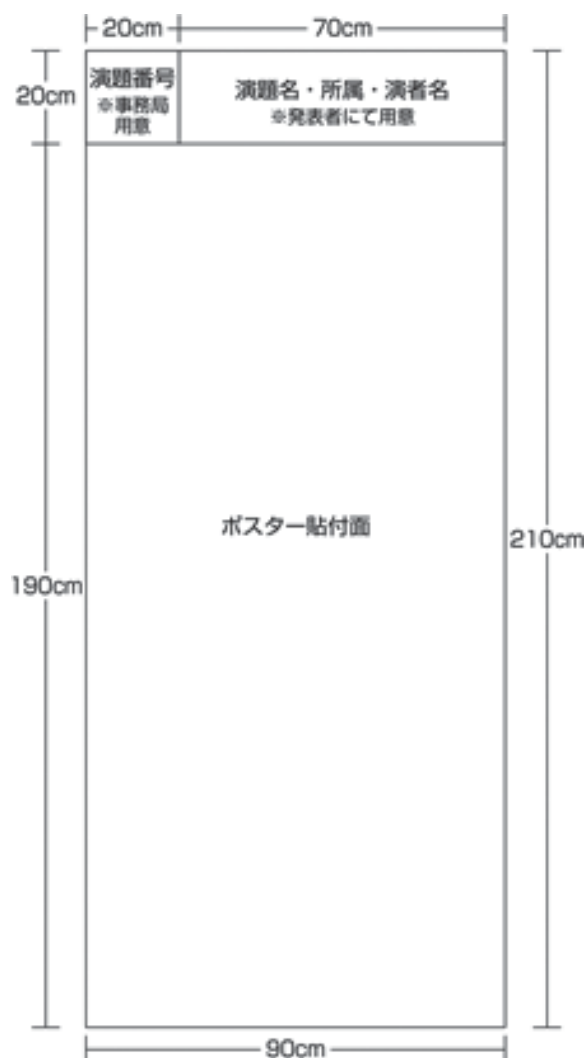
III. 口演セッション

- 1) 口演発表は、すべてPC発表（PowerPoint）のみといたします。発表データはMicrosoft PowerPointで画面比率は16：9を推奨します（4:3では映像がかなり小さく表示されます）。
- 2) 一般演題で発表される方についてはPowerPointの「発表者ツール」の使用はできません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトしてお持ちください。会場でのプリントアウトは対応しておりません。
- 3) 発表データのフォントは下記に示すOS標準フォントをご使用ください。特殊フォントは文字化けの可能性がありますのでご注意ください。
[日本語] MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
[英語] Arial、Century、Century Gothic、Times、Times New Roman
- 4) データはUSBでお持ち込みください。USBに保存したデータが、他のPCでも読み込めることを事前にご確認ください。また、発表データのファイル名は〈演題番号（半角英数字）_発表者氏名〉としてください。
（例）O1-1_福井太郎
- 5) 動画があるデータを持参する場合は、動画などの参照ファイルも含め全てのデータを同じフォルダに保存してください。また、バックアップとしてPC本体をお持ちくださいますようお願いいたします。なお、取り込んだ発表データは、学会終了後に事務局で責任をもって破棄させていただきます。

IV. ポスターセッション

- 1) ポスターの貼付スペースは、横90cm×縦190cmの範囲内とします。タイトル・氏名・所属は、パネル上方の演題番号の横に横70cm×縦20cmでおさまるようにご自身でご準備ください。演題番号（横20cm×縦20cm）と画鋏は、事務局で準備いたします。

〈ポスター作成図〉



2) ポスター貼付・撤去スケジュール

発表日	貼付	撤去
11月13日(木)	11月13日(木) 12:00～14:00	11月13日(木) 17:30～18:00
11月14日(金)	11月13日(木) 18:00～19:30	11月14日(金) 15:40～16:10
11月15日(土)	11月14日(金) 16:10～18:00	11月15日(土) 15:00～16:00

※ポスターはご自身で貼り替えとなります。撤去したポスターはお持ち帰りください。

※ポスター撤去時間は厳守してください。撤去時間を過ぎて貼付されているポスターは総会にて取り外します。