

司会・発表者へのご案内

1. 進行情報

セッション	発表	質疑
一般演題（口演・ポスター）	10分	5分

※上記以外のセッションについては発表時間、質疑時間、総合討論の有無について、別途担当者よりお知らせします。

- ・発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。
- ・演台上には、モニター、キーボード、マウスを用意いたします。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自でおこなってください。

2. 司会の皆さまへ

I. 口演セッション

司会受付はございません。座長は担当セッションの15分前までに、講演会場の右手前方にある「次司会席」へご着席ください。

II. ポスターセッション

担当セッション開始予定時刻の15分前までに、ポスター会場前の「ポスター司会受付」にお立ち寄りいただき、司会用リボンと指示棒をお受取りください。アナウンスはいたしませんので、担当セッションのパネルの前で待機していただき、所定の時刻より開始してください。セッション終了後、指示棒は「ポスター司会受付」にご返却ください。

3. 発表者の皆さまへ

I. 利益相反の開示

- 1) 会員・非会員の別を問わず学会発表者（筆頭発表者）は自身のCOI状態を発表スライドの最初（または演題・発表者を紹介するスライドの次）またはポスターの最後に開示してください。
- 2) 学会発表者（筆頭発表者）は利益相反申告書を学会事務局に郵送してください。

II. 口演セッション 試写・発表方法

- 1) 口演発表は、すべてPC発表（PowerPoint）のみといたします。発表データはMicrosoft PowerPointで作成してください。
- 2) PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。

【データ持込みによる発表の場合】

・フォントは下記に示すOS標準フォントをご使用ください。特殊フォントは文字化けの可能性があるのでご注意ください。

【日本語】MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝

[英 語] Airai、Century、Century Gothic、Times、Times New Roman

- ・データはUSBでお持ち込みください。USBに保存したデータが、他のPCでも読み込めることを事前にご確認ください。また、発表データのファイル名は〈演題番号（半角英数字）+発表者氏名〉としてください。

(例) O1-1 弘前 太郎

- ・動画があるデータを持参する場合は、動画などの参照ファイルも含め全てのデータを同じフォルダに保存してください。また、バックアップとしてPC本体をお持ちくださいますようお願いいたします。なお、取り込んだ発表データは、学会終了後に事務局で責任をもって破棄させていただきます。
- ・一般演題で発表される方については「発表者ツール」の使用はできません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応していません。

【PC 本体持込みによる発表の場合】

- ・会場で用意するPCケーブルコネクタの形状は「HDMI 端子（図参照）」です。この端子を持つPCをご用意ください。または、この形状に変換するコネクタを必要とする場合は必ずご持参ください。事務局での貸し出しはできません。



- ・スクリーンセーバー、省電力設定は予め解除しておいてください。
- ・バッテリー切れを防ぐために AC 電源アダプターをご用意ください。
- ・万が一パソコンが不調な場合に備えてデータのバックアップを USB メモリでご用意ください。
- ・スムーズな進行を行うために「発表者ツール」の使用はできません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応していません。

【ポスターセッション】

- 1) ポスターの貼付スペースは、横90cm×縦190cmの範囲内とします。タイトル・氏名・所属は、パネル上方の演題番号の横に横70cm×縦20cmでおさまるようにご自身でご準備ください。演題番号と画鋏は、事務局で準備いたします。

〈ポスター作成図〉



2) ポスター貼付・撤去スケジュール

発表日 貼付 撤去

発表日	貼付	撤去
10月18日（金）	10月17日（木）14：00～18：00 10月18日（金）09：00～10：00	10月18日（金）18：10～19：00
10月19日（土）	10月18日（金）18：10～19：00	10月19日（土）15：00～16：00

※ポスターはご自身で貼り替えとなります。

※ポスター撤去時間は厳守してください。時間になり次第、処分いたします。

- 3) 演者受付は不要です。セッション開始15分前までにご自身のパネルの前で待機してください。