

司会・発表者へのご案内

1. 進行情報

セッション	発表	質疑	総合討論
シンポジウム 1	20分	10分	－
シンポジウム 2	25分／20分	－	30分
シンポジウム 3	20分	－	40分
シンポジウム 4	15分	5分	40分
シンポジウム 5	25分	－	40分
シンポジウム 6	20分	3分	20分
シンポジウム 7	20分	－	40分
シンポジウム 8	22分	3分	20分
シンポジウム 9	20分	－	40分
ワークショップ 1 (定員 100 名)	講義30分・演習シート体験45分・まとめ15分		
ワークショップ 2	15分	25分	－
薬事委員会セミナー	25分	－	40分
子どもの人権と法に関する委員会 パネルディスカッション	20分	－	60分
国際学会連絡・国際交流基金運営委員会セミナー	20分	－	30分
生涯教育に関する委員会 第7回臨床研究教育セミナー	30分	－	グループワーク 90分
教育に関する委員会セミナー	20分	－	40分
福祉に関する委員会セミナー	10分／20分	質疑応答 総合討論	20分 20分
一般演題 (口演・ポスター)	12分	3分	－

- ・発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。
- ・舞台上には、モニター、キーボード、マウス、レーザーポインターを用意いたします。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自でおこなってください。

2. 司会の皆さまへ

I. 口演セッション

- ・担当セッション開始予定時刻の15分前までに、会場内前方の「次司会席」にご着席ください。

II. ポスターセッション

- ・担当セッション開始予定時刻の15分前までに、ポスター会場前の「司会受付」にお立ち寄りいただき、司会用リボンと指示棒をお受取りください。アナウンスはいたしませんので、担当セッションのパネルの前で待機していただき、所定の時刻より開始してください。セッション終了後、指示棒は「司会受付」にご返却ください。

3. 発表者の皆さまへ

I. 利益相反の開示

- 1) 会員・非会員の別を問わず学会発表者（筆頭発表者）は自身の COI 状態を発表スライドの最初（または演題・発表者を紹介するスライドの次）またはポスターの最後に開示してください。
- 2) 学会発表者（筆頭発表者）は利益相反申告書を学会事務局に郵送してください。

II. 口演セッション 試写・発表方法

- 1) 口演発表はすべて PC 発表（PowerPoint）のみといたします。
- 2) 発表データは、Windows Power Point 2003～2013 のバージョンで作成してください。
※ Power Point 2016 には対応していません。
- 3) Power Point の「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。

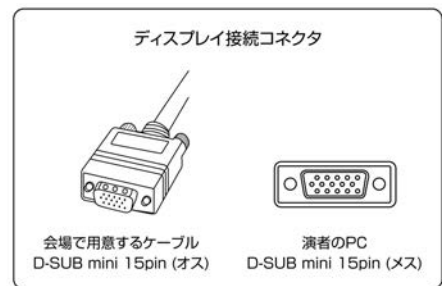
<データ発表の場合>

- 1) 作成に使用された以外の PC でも必ず動作確認を行っていただき、USB フラッシュメモリーでご持参ください。
- 2) フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。
MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝, Arial, Century, Century Gothic, Times New Roman
- 3) 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

<PC 本体持込みによる発表の場合>

- 1) Macintosh で作成したものと動画・音声データを含む場合は、必ずご自身の PC 本体をお持込みください。
- 2) 会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は、D-SUB mini 15pin（図参照）です。この出力端子を持つ PC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。デジタル出力（HDMI）の端子しか無い PC は、HDMI → D-SUB の変換アダプターも必要です。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- 3) 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- 4) スクリーンセーバーならびに省電力設定は、事前に解除しておいてください。
- 5) 動画データ使用の場合は、Windows Media Player で再生可能であるものに限定いたします。

● D-SUB mini 15pin



(図)

Ⅲ. ポスターセッション

- 1) ポスターの貼付スペースは、横 90cm × 縦 190cm の範囲内とします。タイトル・氏名・所属は、パネル上方の演題番号の横に横 70cm × 縦 20cm でおさまるようにご自身でご準備ください。演題番号と画鋏は、事務局で準備いたします。

<ポスター作成図>



2) ポスター貼付・撤去スケジュール

発表日	貼付	撤去
10月6日(金)	10月5日(木) 14:00～19:00 10月6日(金) 8:30～9:30	10月6日(金) 18:10～19:00
10月7日(土)	10月7日(土) 8:30～9:30	10月7日(土) 16:55～17:30

※ポスターは10月6日(金)と7日(土)で貼り替えとなります。

※ポスター貼付・撤去時間は厳守してください。撤去時間になり次第、処分いたします。

- 3) 演者受付は不要です。セッション開始15分前までにご自身のパネルの前で待機してください。